

## GÉRER LES EMPRUNTS ET RÉSERVATIONS

Après vous être connecté, vous êtes dirigé vers la page d'accueil. Cliquez sur [Voir détails](#) dans la fenêtre en haut à droite [Mon compte](#).



**Mon compte**  
DUPONT Martin  
2 cotisations  
Prêts : 1  
Réservation(s) : 1 [Voir détails](#)  
[Se déconnecter](#)

Cliquez sur le lien en vert : [Voir les emprunts et les réservations des membres de ma famille](#).

Les emprunts et réservations s'affichent sous le nom du responsable familial.

### >> Prêts :

Dans la description de chaque prêt, s'affichent notamment :

- Le nom sous lequel le prêt a été effectué
- La date d'emprunt
- La date de retour

*En cliquant sur le nom de l'un des livres empruntés, vous pouvez lui attribuer une note ou le commenter.*

La demande de prolongation d'un prêt est possible sous certaines conditions : elle doit être réalisée quelques jours seulement avant la date de retour, à condition que la carte ne présente aucune anomalie : cotisation à jour, aucun livre en retard, pas de lettres de rappel envoyée...

### >> Réservations :

Dans la catégorie [Réservation\(s\)](#), la liste des ouvrages réservés s'affiche. Vous pouvez consulter la date de réservation, et vérifier [en cliquant sur le nom du livre](#) si celui-ci est disponible ou non (se référer à l'onglet [disponibilité](#)).

Vous pouvez supprimer votre réservation en cliquant sur [supprimer](#) en dessous de la description du livre, dans l'onglet [Mes détails](#).

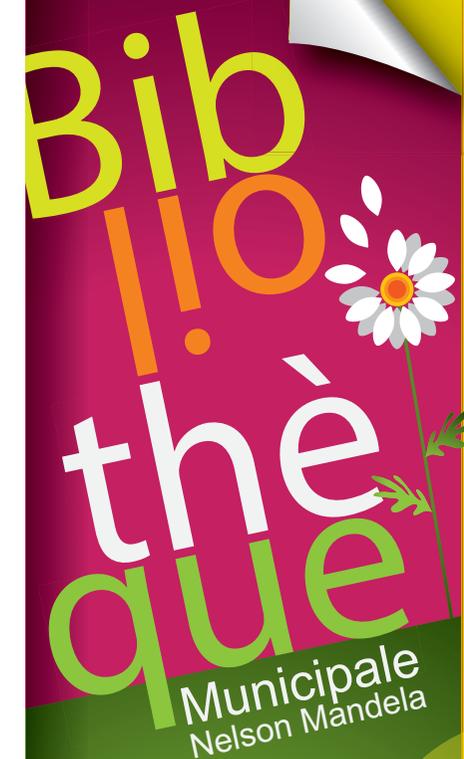
## OBTENIR UN JUSTIFICATIF DE SON ABONNEMENT

Sur votre compte, dans l'onglet [Mes détails](#), vous pouvez voir la période pour laquelle vous êtes abonné.

Pour obtenir votre justificatif d'abonnement, cliquez sur le lien en gris [Imprimez un justificatif](#) se trouvant en dessous de votre nom.

Ce justificatif est également disponible sur demande à l'accueil de votre bibliothèque.

# GESTION DU PORTAIL



Bib  
!o  
thé  
que  
Municipale  
Nelson Mandela

Bibliothèque Municipale  
Nelson Mandela  
Place Dominique Savelli  
44240 La Chapelle-sur-Erdre  
Tél. : 02 40 77 89 91  
[www.lachapellesurerdre.fr](http://www.lachapellesurerdre.fr)



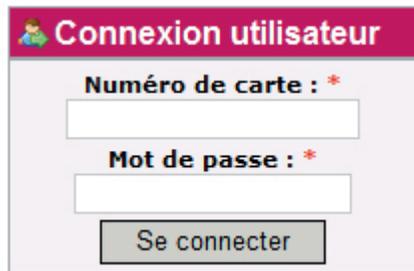
AGENDA 21

LA CHAPELLE  
SUR ERDRE

## PREMIÈRE CONNEXION

Allez sur le portail de la Bibliothèque Municipale <http://biblio.lachapellesurordre.fr>

Dans la fenêtre «connexion utilisateur» en haut à droite, entrez votre numéro de carte et votre mot de passe.



Attention ! Le numéro de carte qui vous est demandé est composé uniquement de cinq chiffres. Il vous faut rentrer les cinq chiffres **en gras** au milieu de votre carte.

Modèle : 9 xxxxx 4424 --> votre numéro de carte est 'xxxxx'



Lors de la première connexion, entrez **votre nom de famille en minuscules**. Entrez les tirets et espaces, ils sont compris comme des caractères normaux ; cependant, n'entrez pas les accents (dans la limite de 10 caractères).

Modèle : Dupont-Martin --> Tapez dupont-martin (dupont-mar)

Suite à cela, vous êtes connecté à votre compte.

Un message s'affiche en haut de page, surligné en rouge.

Cliquez sur le lien qu'il présente de manière à pouvoir changer le mot de passe ; cela vous permettra d'accéder au détail de votre compte et à la liste de vos réservations.

Créez votre nouveau mot de passe en suivant les consignes indiquées sur la page, puis cliquez sur 'enregistrer'.

Sur la page **Mon compte**, dans l'onglet **Mes détails**, un message s'affiche, vous signalant que les changements ont bien été enregistrés.

## SE DÉCONNECTER/ SE RECONNECTER

### >> **Se déconnecter :**

Avant de fermer votre page, veillez à vous déconnecter.

Dans le carré en haut à droite **Mon compte**, cliquez sur **Se déconnecter**. ❌

### >> **Se reconnecter :**

1 - Allez sur le site de la bibliothèque municipale <http://biblio.lachapellesurordre.fr>

2 - Dans la fenêtre «connexion utilisateur» en haut à droite, entrez votre numéro de carte et votre mot de passe. NB : ce mot de passe (choisi lors de la 1<sup>ère</sup> connexion).

En cas de problème, ou si vous souhaitez réinitialiser votre compte, n'hésitez pas à contacter l'équipe de la bibliothèque.